

## Modul Finanzen



- Onlineabgleich mit Bankkonten
- Mahnverfahren (Berücksichtigung von Zinsen und Gebühren)
- intelligente Verknüpfung mit den Modulen Haushalt und Beiträge

## Modul Termine

- Festlegung und Planung dienstlicher oder auch persönlicher Termine nach Art, Ort, Zeit und Wichtigung
- Anzeigemodi zeitlich nach Tag(e), (Arbeits-)Woche, Monat, Jahr
- Erinnerungsfunktionen einstellbar auf beliebige Personen und Zeiträume
- Anzeige von Feiertagen oder Festtagen sowie Geburtstage von Kindern und Angestellten



## Besonderheiten

- leistungsstarker Reportdesigner zum Erstellen eigener Formulare, Listen, Serienbriefe
- Module sind überwiegend einzeln nutzbar
- mandantenfähige Nutzerverwaltung
- kostenfreie Servicehotline und Updates nach Abschluss eines Servicevertrages



## Anschrift

FuxMedia GmbH & Co. KG  
Bautzner Straße 108  
01099 Dresden

## Sekretariat / Büro

Anfragen, Bestellungen, Rechnungslegung,  
Verträge

**Telefon** 0351 - 260 50 60  
**Fax** 0351 - 260 50 94  
**E-Mail** [info@fuxmedia.de](mailto:info@fuxmedia.de)

## Service-Hotline

**Telefon** 0900 - 100 10 99  
(0,59 €/min aus dem deutschen Festnetz;  
Mobilfunktarife können hiervon abweichen)

**Telefon** 0800 - 88 55 44 7  
(für Vertragskunden mit Servicevertrag, kostenfrei  
aus dem deutschen Festnetz)

**E-Mail** [service@fuxmedia.de](mailto:service@fuxmedia.de)

**Homepage** [www.fuxkids.de](http://www.fuxkids.de)



FuxMedia GmbH & Co. KG

Kindergartensoftware FuxKids®



Leistungsbeschreibung

**FuxKids® ist eine Verwaltungssoftware speziell auf die Bedürfnisse von Kindertagesstätten zugeschnitten ist.**

Mit dieser ist es möglich, eine oder mehrere Einrichtungen in **öffentlicher, freier oder privater Trägerschaft** effektiv zu verwalten und zu organisieren.

### Technische Voraussetzungen

- ab Windows 2000 (RAM mind. 512 MB)
- Windows XP (RAM mind. 1 GB)
- Windows Vista/Windows 7 (RAM ca. 2 GB)
- Einsatz unter Linux wird derzeit getestet
- Festplattenspeicher mind. 100 MB
- für Servereinsatz Windowsserver erforderlich
- Grafik1024x768 oder höher
- möglichst Internetzugang (Updates)

Die Software ist modular aufgebaut und umfasst aktuell folgende 9 Module:

### Modul Verwaltung (Einrichtungen, Kinder)

- Verwaltung von Trägern, Einrichtungen mit Kontaktdaten, Gruppen und Kapazitäten nach Betreuungsarten
- Führen von Kindern mit persönlichen- und Vertragsdaten, Bezugspersonen und Geschwistern
- Eingabe von Laufbahndaten, Zusätzen oder Bemerkungen sowie medizinischen Daten
- komfortable Wartelistenfunktion



### Modul Beiträge

- Verwaltung aller Beitragssätze mit Betreuungsschlüssel, VZÄ/VBE sowie Ermäßigungen nach Gemeinden und Arten entsprechend der Satzungen (Möglichkeit der tageweisen Berechnung)
- Führen der Elternbeiträge und Ermäßigungen als Beitragslaufbahn mit Soll/Ist Vergleich
- Korrekturbuchungen möglich
- alle erfassten Daten können durch Schnittstellen an andere Programme übergeben werden z. B. Kassenprogramme (wie DATEV, KKH, AB-DATA) oder DTA, CSV, Excel, u. v. m.
- Abrechnung der Essengeldbeiträge (freidefinierbare Speisearten sowie Monatspauschalen möglich)
- vielfältige Auswertungen für Träger, Städte, Gemeinden ( z. B. Quartalsabrechnung)



### Modul Personal

- Verwaltung des Personals mit Vertrags- und Beschäftigungsdaten
- individueller Dienstplan eines Mitarbeiters oder Gesamtdienstplan mit Kalender-, Planungs- und Terminierungsfunktion
- Wiederholungsfunktion, Dienstzeitraster, farbliche Kennzeichnung des päd. Personals
- automatisierte Ermittlung der Basisdaten zur Personalplanung auf der Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (VZÄ/VBE)
- Soll / Ist-Stundenvergleich unter Berücksichtigung der Kinderzahlen mit Aufschlüsselung auf die Gruppen und Erzieher

### Modul Statistik

- Erstellung der jährlichen Meldung an die Landesämter für Statistik und weitere Behörden entsprechend eingepflegter Daten
- Ausdruck der Daten zur eigenen Auswertung und für Versendung an abfordernde Stellen



### Modul Dokumente

- elektronische Kinderakte zur personen- gebundenen Archivierung des Schriftverkehrs
- vielzählige Gruppenlisten, Aushänge, weitere Dokumente wie Briefe oder Mitteilungen

### Modul Haushalt

- frei definierbarer Kontenrahmen
- Zuweisung getätigter Ausgaben zu entsprechenden einzelnen Unterkonten
- Definition von Budgets, Festlegung von Ausgabenhöhen und Kontrolle von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Generierung einer Haushaltsabrechnung aus allen definierten Unterkonten und den eingegebenen Positionen



### Modul Inventar

- Erfassung und Verwaltung aller Vermögenswerte mit Standort, Art, Kategorie
- schnelle Auswertung über Anschaffungs- und Zeitwerte, Zustandsverwaltung, Kontrolle der Wartungstermine
- Zuordnung zu Lieferanten und Rechnungen durch Beziehung zum Haushaltsmodul